

國立臺灣圖書館場地使用申請表

活動名稱	
使用單位	
使用場地	室內場地： <input type="checkbox"/> 市民教室、 <input type="checkbox"/> 簡報室、 <input type="checkbox"/> 4045 教室 戶外場地： <input type="checkbox"/> 創意廣場、 <input type="checkbox"/> 樂山區
檢附附件	<input type="checkbox"/> 活動企劃書（格式如附件） <input type="checkbox"/> 民間團體立案登記證 <input type="checkbox"/> 場地布置施工設計圖 <input type="checkbox"/> 主管機關核准之勸募許可函及勸募活動計畫書 <input type="checkbox"/> 主管機關核發之集會遊行許可 <input type="checkbox"/> 立牌、旗幟、海報或宣傳標語等，訂於 月 日前送達本館備查。
使用場次	民國 年 月 日（星期 ）至 年 月 日（星期 ）共計 日 室內場地： <input type="checkbox"/> 上午 9：00~12：00、 <input type="checkbox"/> 下午 1：30~4：30、 <input type="checkbox"/> 晚上 5：30~8：30 戶外場地： <input type="checkbox"/> 上午 9：00~12：00、 <input type="checkbox"/> 下午 1：30~4：30、 <input type="checkbox"/> 晚上 6：00~9：00
優惠方案	同一年度累計： <input type="checkbox"/> 3~5 次（9 折）； <input type="checkbox"/> 檢具證明（如附件） <input type="checkbox"/> 6~9 次（8 折） <input type="checkbox"/> 10 次以上（7 折）
<p>本單位（人）已閱讀並同意遵守貴館場地使用申請作業要點相關規定，並願於場地使用時間內善盡管理之責，若有損害賠償、違法或商業行為等不當情事，願依貴館暨相關法令規定辦理並立即無條件撤離。</p> <p>申請單位名稱： 統一編號： / 負責人： 地 址： 聯 絡 人： / 聯絡電話： 電子郵件： 申請日期：民國 年 月 日</p>	

審核欄（申請單位免填）			
承辦人	單位主管	館長或代理人	
場地使用費	新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整	出納收訖 簽章	年 月 日
場地保證金	新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整	出納收訖 簽章	年 月 日

附件：活動企劃書格式參考

- 一、 活動目的
- 二、 辦理單位
- 三、 活動時間、地點
- 四、 活動內容與流程（含彩排、場布時間及撤場時間）
- 五、 安全維護方案
- 六、 清潔維護計畫