

申請退還陽明山中山樓場地保證金注意事項

一、請檢查您的申請文件是否包含：

1. 場地保證金收款收據 →如遺失需另填切結書

2. 場地退款申請書暨收據

退款方式有 2：

(1) 支票：由本館出納人員約七天後另通知來館領取

(2) 匯款：請附擬退戶頭之存摺影本，所退金額將扣除手續費用 20 元。

※重要事項：

(1) 「場地退款申請書暨收據」蓋章部分需與原合約用印相同。

(2) 擬退戶頭之戶名須與收款收據之繳款人或機關欄位相同。

→如不同，需另簽切結書。

二、可將場地保證金收款收據、場地退款申請書、存摺影本(如有必要)、切結書(如有必要)，郵寄至本館陽明山中山樓管理所。

以上如有問題，請與承辦人聯繫！

國立臺灣圖書館

陽明山中山樓管理所 樓文甯

電話：2861-0565

地址：臺北市陽明路二段 15 號